

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Spis treści

<u>ROZDZIAŁ I</u>	<u>ZAŁOŻENIA OGÓLNE</u>
<u>ROZDZIAŁ II</u>	<u>OCENIANIE W I ETAPIE EDUKACJI (KL.1-3)</u>
<u>ROZDZIAŁ III</u>	<u>FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN (KL. 4-8)</u>
<u>ROZDZIAŁ IV</u>	<u>ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI (KL. 4-8)</u>
<u>ROZDZIAŁ V</u>	<u>KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH (KL. 4-8)</u>
<u>ROZDZIAŁ VI</u>	<u>KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA (KL. 4-8)</u>
<u>ROZDZIAŁ VII</u>	<u>KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIĄ (KL. 4-8)</u>
<u>ROZDZIAŁ VIII</u>	<u>EGZAMIN KLASYFIKACYJNY</u>
<u>ROZDZIAŁ IX</u>	<u>EGZAMIN POPRAWKOWY</u>
<u>ROZDZIAŁ X</u>	<u>EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY</u>
<u>ROZDZIAŁ XI</u>	<u>SYSTEM NAGRÓD I KAR</u>
<u>ROZDZIAŁ XII</u>	<u>SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI</u>
	<u>W SZKOLE PODSTAWOWEJ</u>
<u>ROZDZIAŁ XIII</u>	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u>

ROZDZIAŁ I

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

2. Zasady Wewnętrzzszkolnego Oceniania Uczniów mają na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) tworzenie pozytywnego klimatu społecznego i emocjonalnego wsparcia, w którym uczeń jest właściwie doceniany i szanowany,
- 5) zachęcanie do podejmowania ryzyka w trakcie uczenia się, aby powstrzymać możliwe negatywne skutki doświadczeń szkolnych, takich jak zniechęcenie, zmęczenie, obawa przed niepowodzeniem, wycofywanie się, poczucie niedowartościowania,
- 6) stwarzanie uczniom szansy realizowania takich celów nauki, jakie są dla niego osobiście ważne, wspomagając tym samym jego naturalne możliwości i tendencje do uczenia się, rozwoju i do brania odpowiedzialności za własną naukę,
- 7) stwarzanie uczniowi szansy na odnoszenie sukcesu, pokazywanie tego, co umie, co robi dobrze – jako budzenie motywacji wewnętrznej i zachęty do podejmowania dalszych prób i stawiania sobie celów,
- 8) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 9) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

3. Zasady Wewnętrzzszkolnego Oceniania Uczniów obejmują:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i ujęcie ich w przedmiotowych zasadach oceniania,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 2

1. W czasie trwania roku szkolnego – co najmniej na 2 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wynikających ze względu na ogłoszoną przez Ministra Edukacji Narodowej datę rozpoczęcia ferii zimowych lub wakacji, odbywa się klasyfikacja śródroczna lub roczna.

2. Dokładny termin klasyfikacyjnych posiedzeń rady pedagogicznej ustala dyrektor szkoły.

§ 3

1. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszych zajęciach) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) – na pierwszym zebraniu („dzień otwarty”) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Szczegółowe wymagania edukacyjne, wynikające z realizowanych przez poszczególnych nauczycieli programów nauczania zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) - na pierwszym zebraniu - o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Dostosowanie w/w wymagań następuje po uzgodnieniach z pedagogiem szkolnym.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 6

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
- 1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

3.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4.W przypadku zwolnienia ucznia z w/w zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§ 7

1.Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

ROZDZIAŁ II OCENIANIE W I ETAPIE EDUKACJI (KL1-3)

§ 8

1.Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego są postępy w rozwoju ucznia.

2.Cele oceniania:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 9

1.Zasady oceniania

- 1) Informowanie uczniów i rodziców (opiekunów)
 - a) w klasach 1-3 nauczyciele przygotowują na pierwsze spotkanie z rodzicami (w każdym roku szkolnym) zestawy wymagań dotyczących poszczególnych aktywności edukacyjnych
 - b) o zasadach oceniania z zachowania wychowawca informuje uczniów na początku roku szkolnego, a rodziców podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.
- 2) Jawność oceniania
 - a) Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w trakcie zajęć, rodzice podczas indywidualnych spotkań lub podczas wywiadówki(rodzice zgłaszają prośbę o wgląd do prac kontrolnych przynajmniej dzień wcześniej do wychowawcy).
- 3) Obniżanie wymagań
 - a) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom wynikającym z programu nauczania.

§ 10

1.Sposoby oceniania

- 1) Wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości
 - a) dokonywana we wrześniu,
 - b) dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych, warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej,
 - c) stanowi podstawę do wypracowania przez nauczyciela systemu pracy zapewniającego każdemu uczniowi maksymalny rozwój.
- 2) Ocena bieżąca

- a) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- b) polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępkach,
- c) to słowna lub pisemna (w zeszytach lub karcie pracy) ocena opisowa motywująca, a także ocena wyrażona stopniem w skali od 1 do 6,
- d) to analiza sprawdzianów kontrolujących opanowanie umiejętności językowych i matematycznych na podstawie następującej skali:
 - od 96% do 100% - stopień celujący (cel.),
 - od 90% do 95% - stopień bardzo dobry (bdb.),
 - od 75% do 89% - stopień dobry (db.),
 - od 50% do 74% - stopień dostateczny (dst.),
 - od 30% do 49% - stopień dopuszczający (dop.),
 - do 29% - stopień niedostateczny (ndst.).

e) (uchylony)

- 3) Śródroczna ocena podsumowująca – zalecająca:
 - a) redagowana pisemnie w połowie roku szkolnego (styczeń),
 - b) informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania nad czym uczeń powinien intensywnie popracować, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych,
 - c) szczegółowe wymagania z poszczególnych edukacji zawarte są w szkolnym systemie oceniania kształcenia zintegrowanego.
- 4) Roczna ocena podsumowująca – klasyfikacyjna:
 - a) wyrażona na piśmie na koniec roku szkolnego,
 - b) w sposób syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie osiągnięć edukacyjnych (mówienie, czytanie, pisanie, umiejętności matematyczne, przyrodniczo-geograficzne, artystyczno-techniczne, motoryczno-zdrowotne), zachowania i osiągnięć szczególnych.
- 5) Ocena końcowa – po zakończeniu I etapu kształcenia:
 - a) sprawdzenie za pomocą testu poziomu kompetencji zawartych w podstawach programowych.

2. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące:

- 1) postępów ucznia, efektów jego pracy,
- 2) napotykanym przez niego trudnościami w relacji do możliwości i wymagań edukacyjnych,
- 3) potrzeb rozwojowych ucznia,
- 4) nauczycielskich propozycji konkretnych działań pomocnych w pokonywaniu trudności przez ucznia.

3. W ramach każdej z tych czterech grup informacji uwzględnia się następujące sfery rozwoju ucznia:

- 1) edukacja polonistyczna,
- 2) edukacja matematyczna,
- 3) edukacja społeczno – przyrodnicza,
- 4) edukacja artystyczno – techniczna,
- 5) edukacja ruchowa.

§ 11

1. Klasyfikowanie i promowanie uczniów

- 1) w klasach 1-3 ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Nauczyciele zbierają dane o dydaktycznym rozwoju uczniów i ich zachowaniu poprzez bieżące obserwacje i sprawdziany odnotowywane w dziennikach za pomocą ocen wyrażonych cyframi od 1 do 6, a także za pomocą ocen opisowych,
- 2) uczeń klas 1-3 szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie,
- 3) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięciem ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 1-3 szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu

opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

§ 12

1.(uchylony)

2.W I etapie edukacyjnym ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Uwzględnia ona:

- 1) stosunek do obowiązków i funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
- 2) kulturę osobistą,
- 3) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów.

2a.Rodzice w czasie indywidualnych spotkań otrzymują ustną informację o dydaktycznym rozwoju dziecka i jego zachowaniu oraz wskazania nad czym uczeń powinien intensywnie popracować, by nie dopuścić do rażących braków edukacyjnych.

3.Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy 1 i 2 szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4.Ocenę opisową śródroczną otrzymują rodzice.

5.Komputerowo sporządzona ocena klasyfikacyjna roczna podpisana przez wychowawcę klasy może być dołączona do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.

§ 13

1.Cele wyróżniania uczniów

- 1) promowanie postaw społecznie pożądanych,
- 2) motywowanie do uczenia się i rozwoju zainteresowań,
- 3) pobudzanie do aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym poprzez udział w konkursach i zawodach oraz zwrócenie uwagi na wartość rezultatów takich działań.

2.Rodzaje i formy wyróżnień:

- 1) dyplomy przyznawane w każdej klasie na koniec roku szkolnego za wysoki poziom umiejętności :
 - a) matematycznych „Matematyk roku”,
 - b) ortograficznych „Ortografik roku”,
 - c) artystycznych „Artysta roku”.

3.W przypadku gdy uczeń przez 3 lata:

- 1) zdobywał tytuł „Matematyka roku” na koniec klasy 3 otrzymuje nagrodę i tytuł „Super matematyk”, a rodzice otrzymują list gratulacyjny,
- 2) zdobywał wyróżnienie w kategorii „Ortografik roku” na koniec klasy 3 otrzymuje nagrodę i tytuł „Mistrz ortografii”, a rodzice list gratulacyjny,
- 3) zdobywał tytuł „Artysta roku” na koniec klasy 3 otrzymuje nagrodę i tytuł „Super artysta”, a rodzice otrzymują list gratulacyjny.

ROZDZIAŁ III FORMY I SPOSOBY USTALANIA OCEN (KL. 4-8)

§ 14

1.Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:

- 1) umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
- 2) systematyczność pracy ucznia,
- 3) samodzielność,
- 4) zaangażowanie i kreatywność,
- 5) umiejętność prezentowania wiedzy,

- 6) umiejętność współpracy w grupie.

§ 15

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) obowiązkowe:
 - a) dziennik lekcyjny,
 - b) arkusze ocen.
- 2) dodatkowe w zależności od potrzeb i wg reguł ustalonych w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 16

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) Odpowiedzi ustne (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, krótkie i długie wypowiedzi na lekcji z trzech ostatnich lekcji oraz na lekcji powtórzeniowej z ostatniego działu, czytanie ze zrozumieniem).
- 2) Prace pisemne w klasie:
 - a) kartkówka - dotyczy ostatniego tematu (zagadnienia), bez zapowiedzi; czas trwania do 15 minut; kartkówka z trzech ostatnich tematów - zapowiedziana,
 - b) sprawdziany, prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową i wcześniejszym zapisem w dzienniku; czas trwania 1 -2 godziny,
 - c) dyktanda (pisane z pamięci, ze słuchu, polegające na uzupełnianiu luk w tekście) - poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni, czas trwania do 45 minut,
 - d) testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem; czas trwania do 90 minut, sprawdzające znajomość treści problemowych etapami,.
 - e) ćwiczenia, zadania, wypracowania, referaty, konkursy, prowadzenie zeszytu(ćwiczeń i przedmiotowego) itd
- 3) Prace domowe (formy):
 - a) ćwiczenia,
 - b) notatki,
 - c) własna twórczość - wytwory literackie, plastyczne, inne,
 - d) referat - duża forma wypowiedzi pisemnej, długo terminowy czas wykonania (od 1 do 2 miesięcy),
 - e) wypracowanie literackie,
 - f) prace dodatkowe (album, prace plastyczne, gazetka, model, schemat i inne)
- 4) Aktywność na lekcji:
 - a) praca samodzielna,
 - b) praca w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
 - c) odgrywanie ról, drama,
 - d) inne formy aktywności.(gra dydaktyczna, quiz, doświadczenia praktyczne, praca z mapą i atlasem, tekstem źródłowym, gra na instrumentach, śpiew, test sprawności fizycznej, udział w konkursach olimpiadach, zawodach ...).

2. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

§ 17

1. Częstotliwość oceniania:

- 1) W jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej 3 prace klasowe (sprawdziany), lecz nie jednego dnia.

- 2) Kartkówka (z ostatniej lekcji) jest rozumiana jako odpowiedź ustna, do której uczeń powinien być przygotowany na każdą lekcję. W związku z powyższym może się ona odbywać na poszczególnych zajęciach w ciągu dnia.
- 3) Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu paragraf 17, ustęp 1 pkt 1 oraz paragraf 17 ust.2 nie obowiązują.
- 4) Częstotliwość oceniania innych form aktywności (np. prace domowe, aktywność na lekcji) jest zawarta w przedmiotowych systemach oceniania.

2. Terminy oddawania prac pisemnych:

- 1) Przyjmuje się następujące terminy oddawania prac pisemnych:
 - a) prace klasowe, sprawdziany - do dwóch tygodni roboczych,
 - b) kartkówki - do jednego tygodnia roboczego,
 - c) prace długoterminowe do dwóch tygodni roboczych.

3. Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny w formie i terminie określonym przez nauczyciela zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania ucznia. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok poprawianej, przy czym brane pod uwagę są obie oceny.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zebraniu, podczas dni otwartych, w czasie indywidualnych kontaktów z nauczycielem.

§ 18

1. Umowa w sprawie nieprzygotowania się ucznia do lekcji:

- 1) Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w dniu następującym po nieobecności spowodowanej:
 - a) wypadkiem losowym,
 - b) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej krótkotrwałą chorobą.
- 2) Udział w zawodach, innych zajęciach pozalekcyjnych nie zwalnia ucznia z obowiązku uzupełnienia wiadomości, notatek, prac domowych.
- 3) Uczeń ma prawo dwa razy w roku zgłosić nieprzygotowanie do lekcji nie podając przyczyn. Prawo to nie dotyczy prac klasowych. W PZOU nauczyciel może zwiększyć ten limit.
- 4) Szczegółowe zasady w sprawie nie przygotowania się do lekcji zawarte są w kontraktach przedmiotowych.

2. Wyrównywanie braków:

- 1) uczeń ma prawo do pomocy w ramach:
 - a) zajęć wyrównawczych,
 - b) dodatkowych ćwiczeń przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu,
 - c) indywidualnych konsultacji z nauczycielem,
 - d) pomocy koleżeńskiej.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

4. Nauczyciel na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej i po konsultacji z pedagogiem szkolnym, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.

ROZDZIAŁ IV ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKACJI (KL. 4-8)

§ 19

1. Nauczyciele oceniają postępy uczniów w zdobywaniu wiadomości i umiejętności według kryteriów określonych w przedmiotowych zasadach oceniania.
2. Nauczyciel ma obowiązek oceniać uczniów systematycznie uwzględniając różne formy aktywności ucznia.
3. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Informacje o bieżących ocenach uczniów rodzice otrzymują w formie pisemnej lub ustnej w czasie zebrań oraz w trakcie indywidualnych kontaktów z nauczycielami.
5. Przy ustalaniu oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Oceny z religii wystawiane są zgodnie z zasadami oceniania osiągnięć edukacyjnych z religii rzymsko-katolickiej w szkołach przyjętymi przez Komisję Wychowania Katolickiego Konferencji Episkopatu Polski.

§ 20

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz stanowi prognozę uzyskania przez ucznia rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21

1. Oceny z prac punktowanych: cząstkowe, bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali procentowej:
 - 1) od 96% do 100% - stopień celujący (cel.),
 - 2) od 90% do 95% - stopień bardzo dobry (bdb.),
 - 3) od 75% do 89% - stopień dobry (db.),
 - 4) od 50% do 74% - stopień dostateczny (dst.),
 - 5) od 30% do 49% - stopień dopuszczający (dop.),
 - 6) do 29% - stopień niedostateczny (ndst.).
2. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi lub ocenami wyrażonymi w stopniach od 1 do 6 zapisywanymi w kolorze niebieskim i czerwonym. Kolorem czerwonym zapisywane są w dzienniku oceny z prac kontrolnych, testów, sprawdzianów, prac długoterminowych, doświadczeń... itp., natomiast niebieskim kolorem zapisywane są oceny z prac domowych, za pracę na lekcji, z kartkówek, za aktywność, czy inne dodatkowe prace.
3. Z czterech kolejnych ocen niebieskich wyliczana jest średnia arytmetyczna i po zaokrągleniu, zgodnie z zasadami matematycznymi, do całości zapisywana kolorem czerwonym.
 - 1) od 5,50 do 6,00 - stopień celujący (cel.),
 - 2) od 4,50 do 5,49 - stopień bardzo dobry (bdb.),
 - 3) od 3,50 do 4,49 - stopień dobry (db.),
 - 4) od 2,50 do 3,49 - stopień dostateczny (dst.),
 - 5) od 1,50 do 2,49 - stopień dopuszczający (dop.),
 - 6) do 1,49 - stopień niedostateczny (ndst.).
4. Ocena śródroczna powinna wynikać ze średniej arytmetycznej z co najmniej 3 ocen czerwonych z przedmiotów, których zajęcia odbywają się raz w tygodniu po zaokrągleniu zgodnie z podaną skalą do całości:
 - 1) od 5,75 do 6,00 - stopień celujący (cel.),
 - 2) od 4,75 do 5,74 - stopień bardzo dobry (bdb.),
 - 3) od 3,75 do 4,74 - stopień dobry (db.),

- 4) od 2,75 do 3,74 - stopień dostateczny (dst.),
 - 5) od 1,75 do 2,74 - stopień dopuszczający (dop.),
 - 6) do 1,75 - stopień niedostateczny (ndst.).
5. Ocena roczna jest średnią arytmetyczną ocen czerwonych uzyskanych w całym roku szkolnym z danego przedmiotu wg skali z punktu 4.

§ 22

- 1.(uchylony)
- 2.Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych i zachowania pełnią funkcję diagnozującą osiągnięcia ucznia oraz informacyjną dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) i nie podlegają procedurom poprawiania.
- 3.Śródroczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, a z zachowania przez wychowawcę, najpóźniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne są wpisywane do dziennika przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych, a z zachowania przez wychowawcę, najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 5.Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 6.Najpóźniej na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania w sposób ustalony przez wychowawcę z rodzicami.

§ 23

- 1.(uchylony)
- 2.(uchylony)
- 3.(uchylony)
- 4.(uchylony)

§ 24

- 1.Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których został zwolniony.
- 2.(uchylony)
- 2a.Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego, z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.
- 3.Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1 i 2.
- 4.Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 25

- 1.Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
- 2.Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności uczniowskiej

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 6 i 7
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
8. Na początku roku szkolnego wychowawca przedstawia uczniom:
- 1) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - 2) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
 - 3) jaka jest możliwość poprawienia przewidywanej oceny.
 - 4) jakie są skutki otrzymania nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej
9. (uchylony)
10. (uchylony)
11. (uchylony)

§ 26

1. (uchylony)
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. (uchylony)

§ 27

1. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 31 ust. 1.
2. (uchylony)
3. W wyjątkowych przypadkach, gdy uczeń rażąco uchybił ogólnym kryteriom oceny zachowania po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną, wychowawca klas, po poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia, w porozumieniu z radą pedagogiczną i dyrektorem szkoły może zmienić wcześniej ustaloną ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ V

KRYTERIA OCEN Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH KL. 4-8

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wykraczające wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) posiada wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału,
 - c) samodzielnie zdobywa wiadomości, jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań i problemów,
 - d) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - e) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,
 - f) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
 - g) odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych (kwalifikując się do finałów co najmniej na szczeblu wojewódzkim), sportowych, artystycznych : co najmniej na szczeblu gminnym; i innych (co najmniej na szczeblu rejonowym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
 - h) jest bardzo aktywny na lekcjach.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania dopełniające z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu,
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela posługując się nabytymi umiejętnościami,
 - d) bierze udział w konkursach przedmiotowych,
 - e) sprawnie korzysta z wiedzy i umiejętności w sytuacjach nowych,
 - f) wykazuje się dużą aktywnością w czasie lekcji.
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia rozszerzone wymagania z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej w stopniu zadowalającym,
 - c) zna najważniejsze pojęcia, wiadomości i posiada podstawowe umiejętności,
 - d) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania, natomiast zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
 - e) jest aktywny w czasie lekcji.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia podstawowe wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
 - c) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - d) wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadowalającym
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia konieczne wymagania edukacyjne z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) ma poważne braki w wiedzy, które można jednak usunąć w dłuższym okresie czasu,
 - c) braki te nie przekreślają możliwości dalszej nauki
 - d) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonywać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie spełnia nawet wymagań koniecznych z danych zajęć edukacyjnych
 - b) ma braki w wiedzy na tyle duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) uczeń nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
 - d) nie opanował określonego minimum materiału, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na wyższym poziomie edukacji,

- e) nie uczynił żadnych postępów (wykazuje się brakiem przyrostu wiedzy i umiejętności).

ROZDZIAŁ VI KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA (KL. 4-8)

§ 29

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) wzorowo wypełnia wszystkie postanowienia statutu i regulaminu szkolnego, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w klasie i szkole,
- 2) uczy się systematycznie i uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości.
- 3) jest uczciwy - nie ściąga na sprawdzianach, przedstawia tylko prace wykonane samodzielnie,
- 4) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag w ogóle nie ma wpisów o negatywnym zachowaniu, na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły i kolegów oraz prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią, nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- 5) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- 6) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela, szczególnie wzorowo pełni dyżury klasowe i szkolne,
- 7) szanuje mienie szkolne, społeczne oraz własność kolegów,
- 8) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- 9) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych,
- 10) umie wszystkie spory rozstrzygać w drodze negocjacji i mediacji,
- 11) wyróżnia się w stosunkach koleżeńskich, chętnie pomaga innym, również słabszym,
- 12) jest tolerancyjny dla poglądów innych niż własne,
- 13) pracuje społecznie lecz nie kosztem lekcji,
- 14) bezwzględnie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
- 15) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągnięcia wniosków.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega statutu i regulaminu szkolnego,
- 2) jest systematyczny w nauce, uzyskuje wyniki na miarę swoich możliwości,
- 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska, dokładnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań przez nauczycieli,
- 4) jest kulturalny, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, nie popada w konflikty z kolegami i osobami starszymi,
- 5) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag ma nie więcej niż 3 pisemne uwagi dotyczące zachowania nacechowanego niską szkodliwością dla innych i siebie,
- 6) jest prawdomówny, nie oszukuje pracowników szkoły i kolegów,
- 7) bezwzględnie szanuje własność szkolną i kolegów, dba o porządek otoczenia
- 8) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- 9) bezwzględnie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
- 10) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) przestrzega statutu i regulaminu,
- 2) pracuje na miarę swoich możliwości,
- 3) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,

- 4) nie uczestniczył w kłótniach i bójkach, szczególnie z młodszymi i słabszymi,
- 5) zachowuje się kulturalnie, w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
- 6) szanuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
- 7) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- 8) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- 9) nosi strój galowy w czasie uroczystości szkolnych.
- 10) bezwzględnie przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
- 11) wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- 1) sporadycznie uchybia podstawowym wymaganiom zawartym w statucie i regulaminie szkoły,
- 2) stara się uczyć systematycznie,
- 3) mało aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- 4) zdarza mu się niszczyć mienie szkoły i kolegów,
- 5) jego strój i wygląd zewnętrzny nie odbiegają rażąco od norm zawartych w regulaminie szkoły,
- 6) w dzienniku lekcyjnym i zeszytach uwag ma nie więcej niż 5 pisemnych uwag dotyczących zachowania,
- 7) czasem przyczynia się do złego odbioru szkoły w środowisku (zdarza mu się wchodzić w konflikty i źle zachowywać się na wycieczkach, zawodach, imprezach szkolnych),
- 8) nieumyślnie stwarza sytuacje niebezpieczne,
- 9) nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia,
- 10) wykazuje chęć poprawy, dotrzymuje słowa, pracuje nad poprawą swojego zachowania,
- 11) przestrzega zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
- 12) wziął udział w projekcie edukacyjnym współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- 1) wielokrotnie i świadomie dopuszczał się łamania postanowień statutu i regulaminu szkoły,
- 2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie samego – przynosi niebezpieczne narzędzia, samowolnie opuszcza teren szkoły lub oddala się od grupy,
- 3) pali papierosy, pije alkohol, używa środki odurzające i szkodliwe dla zdrowia,
- 4) wykazuje brak kultury - jest arogancki, agresywny i wulgarny w stosunku do nauczycieli, personelu szkoły lub kolegów,
- 5) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 8 uwag o niewłaściwym zachowaniu, są to uwagi powtarzające się, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu norm zachowania,
- 6) nie robi nic pozytywnego na rzecz szkoły i klasy,
- 7) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych mimo stwarzanych przez szkołę warunków na miarę możliwości ucznia.
- 8) łamie zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
- 9) wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

Uczeń, którego dotyczą co najmniej trzy w/w. kryteria, otrzymuje ocenę nieodpowiednią.

6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) rażąco narusza statut i regulamin szkoły, a zastosowane przez szkołę i dom rodzinny środki wychowawcze nie odnoszą skutku,

- 2) nie wykazuje chęci poprawienia ocen niedostatecznych mimo stwarzanych przez szkołę warunków na miarę możliwości ucznia,
- 3) świadomie łamie normy obowiązujące w środowisku szkolnym,
- 4) jest agresywny i wulgarny,
- 5) stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych (wnoszenie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów, używanie i rozprowadzanie środków odurzających, samo okaleczenie się),
- 6) znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie
- 7) wchodzi w konflikt z prawem (oszustwa, fałszerstwa dokumentów, wymuszanie, udział w rozbojach i kradzieżach, stosowanie przemocy i inne), pozostaje pod nadzorem kuratora i policji,
- 8) słabo rokuje nadzieję na poprawę, ponieważ lekceważy i odrzuca okazywaną pomoc,
- 9) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego

Uczeń, którego dotyczą co najmniej trzy w/w. kryteria, otrzymuje ocenę naganną.

7. Ocenę z zachowania ustala się w trzech etapach:

- 1) I etap – wychowawca z klasą ustala ocenę według podanych kryteriów.
- 2) II etap – wychowawca weryfikuje ustaloną ocenę, obniżając ją:
 - a) 1 stopień, jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w stosunku do ogólnej liczby godzin za dany okres zawiera się w przedziale od 1 do 5 godzin,
 - b) 2 stopnie, jeżeli liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień w stosunku do ogólnej liczby godzin za dany okres jest wyższa od 5 godzin.
- 3) III etap – wychowawca ustala ocenę po uwzględnieniu opinii nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIĄ KL. 4-8

§ 30

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 35 ust. 1 oraz § 25 ust. 6 i 7)
2. Uczeń, który nie spełnił w/w warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem § 35 ust. 1).
3. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 3a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - 3b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, (z zastrzeżeniem § 25 ust. 6 i 7)

2) jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o których mowa w rozdziale X.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
- 6a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
- 6b. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 6, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
7. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje nagrodę książkową.
8. Rodzice ucznia, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej średnią ocen co najmniej 5,2 oraz wzorową ocenę zachowania otrzymują list gratulacyjny.
9. Tytuł Prymusa otrzymuje uczeń, który uzyskał najwyższą średnią ocen w klasyfikacji końcowej w klasie i wzorowe zachowanie (w przypadku średnich równorzędnych – decydują szczególnie osiągnięcia szkolne i pozaszkolne ucznia).
10. Tytuł i statuetka „Najlepszy absolwent”, przyznawana absolwentowi, który uzyskał najwyższe wyniki w nauce w cyklu kształcenia.

§ 31

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zastosowanie mają procedury zawarte w rozdziale EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

ROZDZIAŁ VIII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 32

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Składa wówczas lub jego rodzice (opiekunowie prawni) wniosek do dyrektora szkoły nie później, niż w dniu klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej (przed rozpoczęciem posiedzenia).
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

§ 33

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Zakres egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych roku szkolnego (a śródrocznego – w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi).
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 34

1. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń niesklasyfikowany nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
2. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. z zastrzeżeniem § 30 ust.1.
3. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Może być jedynie zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 30 ust.1.

ROZDZIAŁ IX EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 35

1. Począwszy od klasy 4 szkoły podstawowej, uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń otrzymuje pisemną informację o terminie egzaminu poprawkowego od wychowawcy klasy najpóźniej trzy dni po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń będzie zdawał egzamin poprawkowy, przygotowuje i przekazuje uczniowi w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu zajęć edukacyjnych, zakres materiału na ocenę dopuszczającą z tego przedmiotu. Wychowawca odnotuje fakt przekazania informacji uczniowi o terminie egzaminu w dzienniku lekcyjnym (podpis ucznia w dzienniku).

§ 36

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 37

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W takim przypadku obowiązują procedury zawarte w Rozdziale EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY, z tym, że wówczas ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY

§ 38

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia rocznej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i powiadamia o swojej decyzji ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję.

§ 39

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (egzamin sprawdzający), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 1) Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w § 38 ust.1.
- 2) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 3) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (jeżeli zastrzeżenie nie dotyczy oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego). Zastosowane wówczas są procedury zawarte w rozdziale EGZAMIN POPRAWKOWY – w takim przypadku ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna
- 5) Z prac komisji o której mowa w ust. 1 pkt 2 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 6) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Powyższe przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 40

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – komisja ustala w ciągu 5 dni od wniesienia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
3. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;

- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ XI SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 41

1. Uczeń może dostać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły i środowiska,
- 2) bardzo dobre wyniki w nauce,
- 3) wzorowe zachowanie,
- 4) wybitne osiągnięcia,
- 5) dzielność i odwagę.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
- 3) wyróżnienie dyrektora wobec społeczności szkolnej,
- 4) wyróżnienie dyrektora wobec rodziców,
- 5) dyplom,
- 6) list gratulacyjny dla rodziców przyznany przez radę pedagogiczną,
- 7) wpis na szkolną stronę internetową,
- 8) nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego lub w czasie nauki wręczona na apelu,
- 9) wpis do kroniki szkoły za szczególne osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne,
- 10) nagroda pieniężna,
- 11) tytuł Prymus,
- 12) tytuł Najlepszy Absolwent.

§ 42

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu szkoły wobec ucznia stosuje się następujące środki wychowawcze:

- 1) ustne upomnienie ucznia,
- 2) upomnienie ucznia z adnotacją w zeszycie uwag, dzienniku lekcyjnym
- 3) upomnienie ucznia przez dyrektora,
- 4) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 5) wezwanie rodziców,
- 6) nagana dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców w formie pisemnej bądź ustnej,
- 7) zawieszenie w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
- 8) pozbawienie prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 9) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,

O zastosowaniu kar wymienionych w pkt 7,8 decyduje zespół wychowawczy.

Wobec ucznia może być zastosowana jedna z powyższych kar w zależności od stopnia (rozmiarów) przewinienia.

§ 43

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od otrzymania informacji o zastosowanej karze.

2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni i po zasięgnięciu opinii wychowawcy, pedagoga szkolnego i przewodniczącego samorządu szkolnego postanawia:

- 1) oddalić odwołanie podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) odwołać karę,
 - 3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.
3. Od decyzji dyrektora odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ XII

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§ 44

1. W klasie 8 szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzamin ósmoklasisty”.
 - 1) Egzamin ósmoklasisty składa się z trzech części i obejmuje:
 - a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego
 - b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z matematyki
 - c) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
2. Uchylony
4. Egzamin ósmoklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzaminu ósmoklasisty .
6. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, jest ogłaszany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzaminu ósmoklasisty.
7. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w maju, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 45

1. Uczniowie przystępują do:
 - 1) uchylony
 - 2) części trzeciej egzaminu ósmoklasisty z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego,
2. uchylony
3. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzaminu ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do:
 - a) części trzeciej egzaminu ósmoklasisty – w przypadku gdy uczeń szkoły podstawowej uczy się, jako przedmiotu obowiązkowego, więcej niż jednego języka obcego nowożytnego spośród języków wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) uchylony
4. Uchylony
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem § 47 ust. 5, pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji,

- 2) uchylony
- 6. Uchylony
- 7. Uchylony

§ 46

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy.
2. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty - nie wcześniej niż po ukończeniu klasy 3 szkoły podstawowej;
3. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty-
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu ósmoklasisty w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
6. Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.), dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej może zwolnić ucznia/słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty:
 - na podstawie art. 44zz ust.2 – w szczególnej sytuacji zdrowotnej (o której orzeka lekarz) lub losowej uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu z przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym,
 - na podstawie art. 44zw ust.2 – zdających z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną ze względu na niepełnosprawności sprzężone.

O niepełnosprawnościach sprzężonych mówimy, gdy u ucznia/słuchacza niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną albo z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, występuje co najmniej jeszcze jedna z wymienionych niepełnosprawności.
7. Uchylony
8. Uchylony
9. Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty-
10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

§ 47

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w przepisach w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad, organizowanych z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni:
 - 1) w przypadku uczniów szkoły podstawowej - z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) Uchylony

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
4. Uchylony
5. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który zadeklarował odpowiednio w części trzeciej egzaminu ósmoklasisty, dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje komisję okręgową o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli uczeń uczy się tego języka obcego nowożytnego w szkole jako przedmiotu obowiązkowego. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 48

1. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminu ósmoklasisty, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa powyżej, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu ósmoklasisty organizowane przez komisję okręgową.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w szczególności:
 - 1) przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu ósmoklasisty; lista zawiera: imię (imiona) i nazwisko ucznia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość, miejsce urodzenia, datę urodzenia, płeć, informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się, rodzaj zestawu zadań, symbol oddziału i numer ucznia w dzienniku lekcyjnym; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła w formie elektronicznej dyrektorowi komisji okręgowej w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem egzaminu ósmoklasisty,
 - 4) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, zespoły nadzorujące przebieg egzaminu ósmoklasisty, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów;
 - 5) informuje uczniów o warunkach przebiegu egzaminu ósmoklasisty - przed jego rozpoczęciem;
 - 6) nadzoruje przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 7) przedłuża czas trwania egzaminu ósmoklasisty dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - 8) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub przerwali odpowiednią część sprawdzianu oraz niezwłocznie po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej; wykaz zawiera: imię (imiona) i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 9) zabezpiecza, po zakończeniu danej części egzaminu ósmoklasisty, zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i przekazuje je komisji okręgowej w sposób określony przez dyrektora tej komisji;
 - 10) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu egzaminu ósmoklasisty.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz innymi materiałami niezbędnymi do przeprowadzenia

egzaminu ósmoklasisty i sprawdza, czy nie zostały one naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty.

7. W przypadku stwierdzenia, że w/w przesyłki zostały naruszone, lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 49

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany przez trzy kolejne dni:

- 1) pierwszego dnia – egzamin z języka polskiego, który trwa 120 minut
- 2) drugiego dnia – egzamin z matematyki, który trwa 100 minut
- 3) trzeciego dnia – egzamin z języka obcego nowożytnego, który trwa 90 minut.

2. Uchylony

3. Dla uczniów (słuchaczy), o których mowa w § 46 ust. 1–5, czas trwania każdej części egzaminu ósmoklasisty może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać przedłużona każda część, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji, o której mowa w § 46 ust. 9

4. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- 1) przewodniczący;
- 2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole.

5. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w danej sali.

6. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdym kolejnych 20 uczniów.

7. Uchylony

8. W przypadku egzaminu ósmoklasisty w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić wychowawca zdających oraz:

- 1) w części pierwszej – nauczyciele języka polskiego;
- 2) w części drugiej – nauczyciele matematyki;
- 3) w części trzeciej – nauczyciele języka obcego nowożytnego, z którego jest przeprowadzany egzamin.

9. Jeżeli przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego z powodu choroby lub z innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie ósmoklasisty, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej lub innej szkole lub w placówce, który spełnia wymagania określone odpowiednio w ust. 8.

10. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 50

1. Przed rozpoczęciem odpowiedniej części sprawdzianu lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawiesza odpowiednią część egzaminu ósmoklasisty i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej. Dyrektor komisji okręgowej informuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego o dalszym postępowaniu.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust. 1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.
5. Uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi i otrzymuje nowy zestaw zadań lub nową kartę odpowiedzi.
6. Informację o wymianie zestawu zadań lub karty odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.
7. Na zestawie zadań i karcie odpowiedzi, przed rozpoczęciem odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty zamieszcza się kod ucznia nadany przez komisję okręgową oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Uczniowie nie podpisują zestawów zadań i kart odpowiedzi.

§ 51

1. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
3. Uczeń samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w zestawie zadań, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty.

§ 52

1. Każda część egzaminu ósmoklasisty rozpoczyna się o godzinie określonej w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty o którym mowa w § 44 ust. 5. Czas pracy ucznia rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz obserwatorzy powołani na podst. rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.
4. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.
5. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu egzaminu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

§ 53

1. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia,
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego,
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom– przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu ósmoklasisty tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część egzaminu ósmoklasisty tego ucznia.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy ucznia występowania w jego pracy jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia.

4. Dyrektor komisji okręgowej przekazuje dyrektorowi szkoły oraz, za jego pośrednictwem, rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia, któremu zostały unieważnione odpowiednia część egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o przyczynach unieważnienia.
5. W przypadku unieważnienia uczniowi odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty uczeń przystępuje ponownie do odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w § 44 ust. 5, w szkole, której jest uczniem.

§ 54

1. Jeżeli w trakcie ponownego przeprowadzania odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty
 - 1) stwierdzono niesamodzielne rozwiązywanie zadań przez ucznia lub
 - 2) uczeń wnosi urządzenie telekomunikacyjne lub korzysta z niego w sali egzaminacyjnej, lub
 - 3) uczeń zakłóca prawidłowy przebieg odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom– przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia odpowiednią część egzaminu ósmoklasisty tego ucznia. Informację o przerwaniu i unieważnieniu odpowiedniej części sprawdzianu ucznia zamieszcza się w protokole, o którym mowa w § 52 ust. 5.
2. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy niesamodzielnego rozwiązywania zadań zawartych w zestawie zadań przez ucznia, który ponownie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia odpowiednią część sprawdzianu tego ucznia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach odpowiednio egzaminu ósmoklasisty danego ucznia, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyników uzyskanych z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty, wpisuje się „0%”.

§ 55

1. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w § 44 ust. 5, albo nie przystąpił do odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty w § 53 ust. 5, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w następnym roku.
2. Uczeń, który w danym roku szkolnym przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, ale nie uzyskał świadectwa ukończenia szkoły i w następnym roku szkolnym powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej, przystępuje ponownie do egzaminu ósmoklasisty w tym roku szkolnym, w którym powtarza ostatnią klasę.

§ 56

1. (uchylony)
2. Prace uczniów (słuchaczy) sprawdzają i oceniają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Zadania zamknięte mogą być sprawdzane z wykorzystaniem czytnika elektronicznego.

§ 57

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są wyrażane w procentach i obejmują wyniki z poszczególnych części egzaminu ósmoklasisty.
2. Uchylony
3. Uchylony
4. Uchylony
5. Wyniki egzaminu ósmoklasisty ustalone przez komisję okręgową są ostateczne.
6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyników egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły zgodnie z harmonogramem ogłoszonym przez CKE.
8. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 7, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
10. Dokumentację egzaminu ósmoklasisty sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez okres 6 miesięcy.
11. Dokumentację egzaminu ósmoklasisty przechowuje się według zasad określonych w odrębnych przepisach.

§ 58

1. Uczeń, w terminie 2 dni od daty egzaminu ósmoklasisty zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu ósmoklasisty zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin ósmoklasisty i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli naruszenie mogło wpłynąć na wynik egzaminu ósmoklasisty. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich lub poszczególnych uczniów.
4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty danych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia egzamin ósmoklasisty tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.
6. Termin ponownego egzaminu ósmoklasisty ustala dyrektor Komisji Centralnej.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 59

1. Po każdym zakończonym roku szkolnym Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów poddawane są weryfikacji.
2. W procesie ewaluacji Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów udział biorą:
 - 1) uczniowie,
 - 2) rodzice,
 - 3) nauczyciele.
3. Wszystkie zmiany w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania Uczniów dokonuje Rada Pedagogiczna uwzględniając sugestie uczniów, rodziców i nauczycieli.

Spychowo 29 listopada 2022r.